

Sachlich richtig	
Rechnerisch richtig	
Geprüft und genehmigt	

intern für Buchungszwecke	
Buchungs-Nr.	
siehe unten	
gebucht am	

Vor- u. Nachname:				E-Mail-Adresse:			
Ort		Postleitzahl			Tel.Nr.		
Bankinstitut:			IBAN:				
Anlass/Veranstaltung:							
Ort d. Veranstaltung:			Datum der Veranstaltung:				
Rechnungsdatum			Rechnungsnummer				

Entschädigungen						
Anreisedauer von	bis	Beginn der Sitzung	Ende der Sitzung	Rückreisedauer von	bis	
						Betrag Euro
Reisezeit ohne Wartezeit (Std.)			Entschädigung (Reisezeiten à 35 €/Std.)			
Wartezeiten (Std)			Entschädigung (Wartezeiten à 35 €/Std.)			
Sitzungszeit (Std.)			Entschädigung (Sitzungszeit à 60 €/Std.)			

Pauschale für Vertreterversammlung bzw. DPT		Gesamtbetrag
Pauschale bis 4 Stunden	Pauschale > 4 Stunden <i>Sitzungstage</i>	
Pauschale bis 4 Stunden	160 €	
Pauschale über 4 Stunden	275 €	
Summe Aufwandsentschädigungen		€

Reisekosten				
Öffentliche Verkehrsmittel	Bezahlter Fahrpreis gemäß Beleg		>	
	regulärer Fahrpreis (ohne Nutzung einer Bahncard)		>	
	30% der Differenz bei Nutzung Bahncard			
	Taxi / öffentlicher Nahverkehr			
	Flugticket			
PKW	PKW (km) 0,30 Euro / km	gefahrte Kilometer		€
	PKW (km) 0,40 Euro / km bei Mitnahme	gefahrte Kilometer		€
	Name des Mitfahrers			
	Parkgebühren o.ä.			
	Betreuungskosten			
	Übernachtungen			
	Sonstiges			
Summe Reisekosten				

Bemerkungen	
-------------	--

Summe Reisekosten und Aufwandsentschädigungen:	€
--	---

Datum:

Unterschrift:

Bitte Originalbelege beifügen!

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben