

intern für Buchungszwecke

Sachlich richtig	
Rechnerisch richtig	
Geprüft und genehmigt	

intern für Buchungszwecke

Buchungs-Nr.	
siehe unten	
gebucht am	

Entschädigungs- und Reisekostenabrechnung

Vor- u. Nachname:				E-Mail-Adresse:		
Ort	Postleitzahl				Tel.Nr.	
Bankinstitut:	IBAN:					
Anlass/Veranstaltung:						
Ort d. Veranstaltung:		Datum der Veranstaltung:				
Rechnungsdatum	Rechnungsnummer					
E n t s c h ä d i g u n g e n						
Anreisedauer von	bis	Beginn der Sitzung	Ende der Sitzung	Rückreisedauer von	bis	
						Betrag Euro
Reisezeit ohne Wartezeit (Std.)				Entschädigung (Reisezeiten à 35 €/Std.)		
Wartezeiten (Std)				Entschädigung (Wartezeiten à 35 €/Std.)		
Sitzungszeit (Std.)				Entschädigung (Sitzungszeit à 60 €/Std.)		

Pauschale bis 4 Stunden	Pauschale > 4 Stunden	Sitzungstage	Gesamtbetrag
Pauschale bis 4 Stunden	160 €		
Pauschale über 4 Stunden	275 €		
Summe Aufwandsentschädigungen			€

Reisekosten

Öffentliche Verkehrsmittel	Bezahlter Fahrpreis gemäß Beleg	>>>>>>>>	
	regulärer Fahrpreis (ohne Nutzung einer Bahncard)	>>>>>>>>	
	30% der Differenz bei Nutzung Bahncard		
	Taxi / öffentlicher Nahverkehr		
	Flugticket		
PKW	PKW (km) 0,30 Euro / km	gefahren Kilometer	
	PKW (km) 0,40 Euro / km bei Mitnahme	gefahren Kilometer	€
	Name des Mitfahrers >>>>>>>>		€
	Parkgebühren o.ä.		
	Betreuungskosten Übernachtungen Sonstiges		
Summe Reisekosten			€

Bemerkungen	
-------------	--

Summe Reisekosten und Aufwandsentschädigungen:	€
--	---

Datum:

Unterschrift:

Bitte Orginalbelege beifügen!

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben